



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Оренбургской области)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2020

г. Оренбург

№ 661

**О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Внести дополнительные кандидатуры в состав оперативного штаба министерства здравоохранения Оренбургской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением министерства здравоохранения Оренбургской области от 29.01.2020 г. №171 (далее – Оперативный штаб) согласно приложению №1.

2. Утвердить:

2.1. Положение об оперативном штабе согласно приложению №2;

2.2. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №3 (далее – План).

3. Министерству здравоохранения Оренбургской области приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Первому заместителю министра здравоохранения Оренбургской области Кустовскому С.А. обеспечить работу оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «Горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям медицинских организаций области, директорам медицинских колледжей области:

5.1. в срок не позднее 26.03.2020 г. создать в организациях, находящихся в ведении министерства здравоохранения Оренбургской области, оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб подразделения);

5.2. утвердить персональный состав Оперативных штабов подразделений и назначить руководителя;

5.3. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подразделения по установленной форме.

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Вице-губернатор – заместитель председателя  
Правительства Оренбургской области  
по социальной политике – министр



Т.Л. Савинова

Дополнительные кандидатуры в состав Оперативного штаба  
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

	ФИО	должность
1	Кустовский Станислав Александрович	Первый заместитель министра
2	Перельгина Лилиана Викторовна	Заместитель министра
3	Дубровин Алексей Иванович	Заместитель руководителя отдела технического контроля объектов здравоохранения
4	Туанов Александр Зеникешович	Начальник отдела государственной службы и противодействия коррупции
5	Неудахин Олег Викторович	Начальник отдела автоматизированных систем управления
6	Савилова Марина Валерьевна	Начальник управления экономики и финансов
8	Комарова Ирина Анатольевна	Инспектор – специалист по работе со СМИ



Положение  
об Оперативном штабе министерства здравоохранения Оренбургской  
области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

1. Оперативный штаб министерства здравоохранения Оренбургской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в министерстве здравоохранения области.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри министерства здравоохранения Оренбургской области;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Министерством здравоохранения Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного министерства здравоохранения

области;

4.6. ежедневно представлять вице-губернатору – заместителю председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министру Т.Л. Савиновой доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в министерстве здравоохранения области и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется вице-губернатору – заместителю председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министру Т.Л. Савиновой.

**ПЛАН**  
**Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№	Мероприятия	Ответственный исполнительный
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, места приема пищи, отдыха, санузлы	Дубровин А.И.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Дубровин А.И.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Дубровин А.И.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Дубровин А.И.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Дубровин А.И.
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу здоровья сотрудников	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 – 10 часов утра или по отделам, выход – 17 – 19 часов аналогично)	Кречетов Е.И.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2°C и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Дубровин А.И.



2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Туанов А.З.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Туанов А.З.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому	Туанов А.З.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам министерства для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Неудахин О.В.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат)	Соболева С.А. Неудахин О.В.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, официальном сайте	Рябова Е.В. Комарова И.А.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Кречетов Е.И.
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел государственной службы и противодействия коррупции о местах проведения отпуска, маршруте следования	Кречетов Е.И.
2.11.	Контроль перевода на дистанционное обучение в подведомственных медицинских колледжах	Кречетов Е.И.
2.12.	Подготовить распоряжения об особом режиме работы медицинских организаций	Алешина И.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах	Перельгина Л.В. Комарова И.А.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей	Дубровин А.И.
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных	Дубровин А.И.

	запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов	
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в министерство (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение по указанным телефонам)	Перельгина Л.В.
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды / памятки по мерам профилактики распространения вируса	Перельгина Л.В.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Перельгина Л.В.
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Перельгина Л.В.
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников министерства и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Перельгина Л.В. Комарова И.А.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в министерстве	Комарова И.А.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте министерства о мерах, применяемых в министерстве в связи с эпидемиологической обстановкой	Комарова И.А.
	5. Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Кустовский С.А. Коробов А.М. Савилова М.В.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по внутренней связи)	Перельгина Л.В.

План действует до особого распоряжения, вводится распоряжением министерства здравоохранения Оренбургской области.